



Bei der Gemeinde Bötzingen, Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald (ca. 5.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeitung Rechnungsamt (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe 6) inkl. Zusatzleistungen und -versorgung
- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fortbildungsangebote
- Direkte Anbindung an den ÖPNV
- Hansefit und Fahrradleasing

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Routinierter Umgang mit gängigen EDV-Programmen wie MS-Office etc.
- Kenntnisse in SAP-Smart sind von Vorteil
- Zuverlässige, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit


Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Anordnungswesen
- Wiederkehrende Einnahmen
- Stellvertretung der Gemeindekasse
- Veranlagung Wasser- und Abwassergebühren
- Vorbereitung und Überwachung der Austauschaktion von Wasserzählern nach EichG
- Bearbeitung von Statistiken
- Beschaffungswesen
- Mitarbeit im Rechnungsamt

Eine genaue Abgrenzung und weitere organisatorische Anpassungen sowie Änderungen behalten wir uns vor.


Ihr Ansprechpartner:
Kerstin Gerhart

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bis 11. August 2024,
in einer gesammelten pdf-Datei per Mail an:**

 07663 9310-25

 bewerbung@boetzingen.de

 kerstin.gerhart@boetzingen.de

 Hauptstraße 11, 79268 Bötzingen